

«Утверждаю»

Начальник ФГБУ
«Дом офицеров Самарского
гарнизона» Минобороны России
полковник

А. Назаренко

«01» февраля 2021 года

**План
противодействия коррупции
в ФГБУ «Дом офицеров Самарского гарнизона»
Минобороны России
на 2021 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ФГБУ «Дом офицеров Самарского гарнизона» Минобороны России на 2021 год разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы»;

1.1.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.1.5. Приказа Министра обороны Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №330 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №561».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ФГБУ «Дом офицеров Самарского гарнизона» Минобороны России, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении,- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения,

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Задачи: - предупреждение коррупционных правонарушений, - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц, - формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения, - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг, - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в управлении Учреждения			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководящего состава и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	Постоянно
1.2.	Выполнение Рекомендаций по подбору кадров на должности, связанные с распоряжением материальными средствами и осуществлением организационно-распорядительных полномочий	И. О. Начальник отдела кадров	Весь период
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением начальниками структурных подразделений ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей	Заместитель начальника	Постоянно
1.4.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей	Заместитель начальника	Постоянно

	структурных подразделений по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)		
1.5.	Организация направления для рассмотрения обращений граждан и служебных писем, содержащих жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц учреждения, принятые в ходе предоставления услуг	Начальник учреждения	В течение 3 дней со дня поступления жалобы
1.6.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Начальник учреждения	Ежеквартально (в установленные сроки)
2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов			
2.1	Изучение проектов нормативных правовых актов, в целях исключения факторов, способствующих проявлению коррупции	Начальник учреждения	Постоянно
3. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.			
3.1	Утверждение перечня должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Начальник учреждения	В установленные сроки

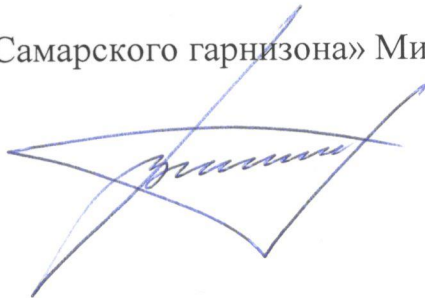
3.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Начальник АХЧ	Постоянно
3.3.	Осуществление проверок эффективности использования по целевому назначению государственного имущества и бюджетных средств в учреждении культуры	Заместитель начальника	Постоянно
4. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
4.1.	Представление донесений в управление военно-политической работы Центрального военного округа о проведении культурно-досуговых мероприятий с военнослужащими, предоставлению государственных услуг и исполнению иных государственных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями	Начальник учреждения	Постоянно
5. Изучение гражданским персоналом ГДО нормативных документов о организации антикоррупционной деятельности совместно с военной прокуратурой Самарского гарнизона			
5.1.	Встреча и изучение руководящих документов с представителем военной прокуратуры Самарского	Начальник учреждения, представитель	II, IV квартал 2021 г.

	гарнизона по антикоррупционной деятельности	военной прокуратуры Самарского гарнизона	
--	---	--	--

Заместитель начальника ФГБУ

«Дом офицеров Самарского гарнизона» Минобороны России

майор



А. Вовк